

TÉMATA K PRAKTICKÉ MATURITNÍ ZKOUŠCE

V PROFILOVÉ ČÁSTI pro třídu 4A, D4, D3N

Školní rok 2026 – 2027

ÚČETNICTVÍ:

- ÚČETNÍ ZÁZNAMY (vyhotovení účetních dokladů)
- KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK (peněžní prostředky, ceniny, cenné papíry se splatností nebo držené do 1 roku)
- ZÁSoby (nakupované zásoby, zásoby vlastní výroby)
- DLOUHODOBÝ MAJETEK (DHM, DNM, DFM)
- ZÚČTOVACÍ VZTAHY (s dodavateli, odběrateli, zaměstnanci, finančním úřadem a dalšími institucemi, společníky)
- DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY
- VZTAH ÚČETNÍ JEDNOTKY SE ZAHRANIČÍM
- VÝPOČET A ÚČTOVÁNÍ MEZD
- NÁKLADY, VÝNOSY, ČASOVÉ ROZLIŠENÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ V UŽŠÍM I ŠIRŠÍM POJETÍ
- UZÁVĚRKOVÉ OPERACE A ÚČETNÍ UZÁVĚRKA
- VÝPOČET DANĚ Z PŘÍJMU PRÁVNICKÝCH OSOB
- ÚČTOVÁNÍ VE SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM
- ÚČTOVÁNÍ V AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI
- ÚČTOVÁNÍ U INDIVIDUÁLNÍHO PODNIKATELE

EKONOMIKA:

- Směnnost, produktivita práce
- Nezaměstnanost
- Zásobovací propočty (normy zásob, výběr dodavatele, bilance zásob, počty pracovníků)
- Mzdové výpočty, výpočet náhrad za nemoc, ošetřovné, nemocenské dávky
- Úrokové počty
- Daňové výpočty – daně přímé, daně nepřímé
- Finanční analýza
- Finanční trh
- Dlouhodobý majetek (počty strojů, výrobní kapacita, efektivnost investic)
- Kalkulace
- Nákladové modely

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE (POUZE PRO TŘÍDY

4. A a D4)

1. Obchodní dopis – předtisk se svislými odvolacími údaji – nabídka, poptávka, objednávka, reklamace, urgence
2. Personální písemnosti – pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, strukturovaný životopis, motivační dopis
3. Právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, kvitance, žaloba, kupní smlouva
4. Zúčtovací vztahy – faktura, dodací list, hromadný příkaz k úhradě, příkaz k inkasu ...
5. Osobní dopisy děkovné, osobní dopisy omluvné

V Liberci dne 3. září 2026

Ing. Soňa Havelková, ředitelka školy

Ing. Jana Košková

Ing. Soňa Štrynclová

Ing. Táňa Fidrhelová